

# REGULAMIN STUDIÓW

AKADEMII POMORSKIEJ  
W SŁUPSKU

SŁUPSK 2015



# **REGULAMIN STUDIÓW**

## **AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku (DzU 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku postanawia, co następuje:

### **1. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin studiów obowiązuje studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

#### **§ 2**

Przyjęcie w poczet studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

#### **§ 3**

1. Student otrzymuje legitymację studencką i dostęp do indywidualnego konta w wirtualnym dziekanacie. Wirtualne konto umożliwia obserwację przebiegu i wyników studiów.
2. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
  - a) studenci studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów,
  - b) studenci studiów drugiego stopnia do dnia ukończenia studiów.
3. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
4. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

#### § 4

1. Przełożonym studentów na Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
3. Przełożonym studentów w instytucie/katedrze jest dyrektor instytutu/kierownik katedry.

#### § 5

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy reprezentuje ogół studentów w celu ochrony ich interesów oraz współpracy z władzami Uczelni.
2. Organy samorządu studenckiego oraz organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności mają prawo do występowania do władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

## 2. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

#### § 6

Student ma obowiązek:

1. Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności.
2. Dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni.
3. Okazywać należyne szacunek władzom, nauczycielom akademickim i innym pracownikom Uczelni.
4. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
5. Przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni.
6. Przestrzegać zasad określonych w Kodeksie etyki studenckiej.

#### § 7

1. Student ma prawo do:
  - a) realizacji części programu na innej Uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną i uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS,
  - b) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz na zasadzie indywidualnej organizacji studiów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem,
  - c) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,

- d) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych na studiowanym kierunku,
- e) urlopów,
- f) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
- g) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- h) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
- i) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni,
- j) zrzeszania się w studenckich organizacjach społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- k) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- l) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
- m) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- n) zakwaterowania w domu studenta na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 8

1. Student z orzeczoną niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Student niepełnosprawny może sporządzać na własne potrzeby notatki z zajęć z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla jego niepełnosprawności.
3. W przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich).
4. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danego przedmiotu, może ubiegać się o:
  - a) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu,
  - b) zastosowanie alternatywnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych z użyciem dodatkowych urządzeń technicznych,

- c) zmianę formy zaliczenia/egzaminu – z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
  - d) uczestniczenie w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.

### **§ 9**

1. Studenci oraz ich dzieci i niepracujący współmałżonkowie mają prawo do:
- a) świadczeń pomocy materialnej (jeśli spełniają warunki określone odrębnymi przepisami),
  - b) korzystania ze świadczeń zakładów społecznej służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 10**

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na Uczelni.
2. Student innej szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni. Przyjęcie następuje za zgodą dziekana właściwego wydziału.
3. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wydziału jednostki przyjmującej wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść, oraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

### **§ 11**

1. Student, za zgodą dziekana wydziału, może zmienić kierunek/specjalność studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jak również z niestacjonarnych na stacjonarne.

### **§ 12**

1. Zgodę na przeniesienie, o którym mowa w § 10 i 11, wyraża dziekan wydziału przyjmującego, jeżeli stwierdzi, że istnieje zbieżność uzyskanych efektów kształcenia, umożliwiającą przeniesienie zajęć, a ponadto są spełnione pozostałe warunki określone w rozporządzeniu Ministra Na-

uki i Szkolnictwa Wyższego z 14 września 2011 roku w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (DzU nr 201, poz. 1187).

2. W przypadkach określonych w § 10 i 11 dziekan wydziału określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia i innej liczby punktów ECTS.

### **§ 13**

1. Student może podjąć studia na drugim kierunku/specjalności. Podjęcie studiów na drugim kierunku odbywa się na zasadach określonych w postępowaniu rekrutacyjnym, a na specjalności na podstawie decyzji dziekana.
2. Student może uczestniczyć w innych zajęciach z modułów/przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku na Uczelni macierzystej lub innej.

### **§ 14**

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwała dziekana,
  - b) nagroda i wyróżnienie Rektora Uczelni,
  - c) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe lub prywatne, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród regulują odrębne przepisy.

### **§ 15**

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają właściwe przepisy ustawy i Statut Uczelni.

### **§ 16**

1. Student obowiązany jest poinformować niezwłocznie pracownika dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, zagubieniu legitymacji studenckiej, a także o podjęciu studiów na innej Uczelni.
2. Student otrzymujący pomoc materialną obowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą jednostkę organizacyjną o zmianie sytuacji materialnej.

### **3. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

#### **§ 17**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym są 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

#### **§ 18**

1. Senat określa uchwałą organizację roku akademickiego.
2. Uchwała Senatu wchodzi w życie z chwilą wyrażenia zgody na jej treść przez uczelniany organ samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu miesiąca Senat i uczelniany organ samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie treści uchwały, zaczyna ona obowiązywać na mocy odrębnej uchwały Senatu.
3. Organizację następnego roku akademickiego ogłasza Rektor do dnia 31 maja danego roku. Uchwała Senatu w tej sprawie wywieszona jest na tablicach ogłoszeń oraz umieszczona na stronie internetowej Uczelni.

#### **§ 19**

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan, w instytucie dyrektor, a w katedrze jej kierownik.
2. Dyrektor instytutu/kierownik katedry spośród nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje opiekunów lat studiów.
3. Szczegółowe kompetencje opiekuna roku określa odrębny regulamin.

#### **§ 20**

1. Studia na Uczelni, na każdym kierunku, są prowadzone według programu studiów zawierającego m.in. plan studiów. Dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej obowiązują odrębne programy studiów.
2. Program studiów danego kierunku jest uchwalany przez radę wydziału zgodnie z procedurami zatwierdzenia programów kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.



3. Program studiów stanowi podstawę do przygotowania rozkładu zajęć. Rozkłady te podaje się do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń instytutów/katedr i stronie internetowej Uczelni, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
4. Programy studiów nie podlegają zmianom w trakcie roku akademickiego, z wyjątkiem zmian wynikających z ustawy i innych uzasadnionych przypadków. Planowane zmiany muszą uzyskać akceptację pracowników biura prorektora nadzorującego dydaktykę.

## § 21

1. Program studiów określa:
  - 1) Formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne).
  - 2) Liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia.
  - 3) Moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS.
  - 4) Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta.
  - 5) Plan studiów.
  - 6) Łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
    - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
    - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych danemu kierunkowi studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
    - c) o charakterze praktycznym, w tym z zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych.
  - 7) Minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów.
  - 8) Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS.
  - 9) Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.
  - 10) Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego.

- 11) Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia tych studiów przewiduje praktyki.
- 12) Łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia tych studiów przewiduje praktyki.

## **§ 22**

1. Wykłady na Uczelni są otwarte.
2. Senat może uchwałą określić warunki uczestnictwa w wykładach.
3. Wykłady prowadzi nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Wykłady fakultatywne, monograficzne prowadzi nauczyciel akademicki mający stopień naukowy dra habilitowanego lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady wydziału, doktor.

## **§ 23**

1. Językiem wykładowym na uczelni jest język polski. Wybrane elementy programu studiów mogą być prowadzone w języku obcym.
2. W przypadku kierunku studiów prowadzonego w języku obcym wszystkie zajęcia, zaliczenia oraz egzaminy odbywają się w danym języku obcym. W języku obcym jest też realizowana praca dyplomowa oraz przeprowadzany egzamin dyplomowy.
3. Program studiów w wersji obcojęzycznej jest identyczny z programem studiów realizowanym na tym samym kierunku w języku polskim.
4. Studentów studiujących w języku obcym obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu studiów.

## **§ 24**

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zgodnie z § 63.
2. Student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zgodę na odbywanie studiów na zasadzie indywidualnej organizacji studiów (IOS), zgodnie z § 64.

## § 25

1. Moduły/przedmioty powtarzające się na kolejnych specjalnościach student realizuje i zalicza na specjalności pierwszej.
2. Moduły/przedmioty, o których mowa w ust.1, zaliczane są na kolejnych specjalnościach w kartach okresowych osiągnięć studenta przez wykładowcę lub koordynatora modułu/przedmiotu na podstawie zaliczeń uzyskanych na pierwszej specjalności.
3. Na wniosek studenta studiującego na drugim lub kolejnym kierunku studiów oraz w przypadku wznowienia studiów/przyjęcia na studia prowadzący przedmiot może dokonać zaliczenia na podstawie osiągniętych efektów kształcenia w ramach odbytych i zaliczonych zajęć na innych kierunkach studiów, zarówno w Akademii Pomorskiej w Słupsku, jak i na innych uczelniach.
4. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni uwzględnia się tylko te moduły/przedmioty, które przewiduje program kształcenia na danym kierunku Uczelni. Decyzję o zaliczeniu modułów/przedmiotów z innej uczelni i o nazwie, pod jaką w dokumentach Uczelni wpisuje się dany przedmiot, podejmuje dyrektor instytutu/kierownik katedry.
5. Studentowi, który zaliczył semestr studiów na uczelni zagranicznej w ramach wymiany studenckiej, zalicza się przedmioty wskazane przez wydziałowego koordynatora ds. zagranicznej wymiany studenckiej pokrywające się z programem studiów Uczelni w danym semestrze. Pozostałe przedmioty wynikające z różnic programowych student zalicza bezpłatnie w ramach warunkowego zaliczenia semestru.

## § 26

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów oraz terminowe składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków objętych programem studiów.
2. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia efektów kształcenia wynikających z opisu modułu/przedmiotu. Prowadzący zajęcia określa warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz sposób i terminy wyrównania zaległości.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów przez studenta,
  - b) rezygnacji ze studiów przez studenta, przez co rozumie się złożenie przez studenta w dziekanacie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- a) stwierdzenia braku postępów w nauce, przez co rozumie się w szczególności:
    - aa) nieusprawiedliwione trzy nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu w semestrze. Prowadzący zajęcia składa informację o nieobecnościach dziekanowi właściwego wydziału za pośrednictwem dyrektora instytutu/kierownika katedry,
    - ab) brak pisemnego oświadczenia o kontynuacji nauki po urlopie długoterminowym do dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze,
  - b) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 3 i 4, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem organu, który ją wydał. Decyzja Rektora jest ostateczna. Decyzja, o której mowa w ust. 3 pkt d, podlega zaskarżeniu na podstawie odrębnych przepisów.

#### **4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU AKADEMICKIEGO**

##### **§ 27**

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia jest uzyskanie 120 punktów ECTS.
3. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
4. Student zobowiązany jest do zaliczenia semestru studiów najpóźniej do końca sesji poprawkowej po semestrze, na który uzyskał wpis.
5. Za każdy zaliczony semestr student otrzymuje nie mniej niż 30 punktów ECTS, a za każdy rok uzyskuje nie mniej niż 60 punktów ECTS, zgodnie z programem studiów, wskazującym na poszczególne moduły/przedmioty kształcenia i przypisane im punkty ECTS.
6. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
  - a) całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów i programem kształcenia studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów ECTS przewidzianych planem studiów i programem kształcenia odpowiednich studiów stacjonarnych;

- b) liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. Warunki zaliczenia semestru określa program studiów. Warunki w trakcie zaliczenia semestru lub danego modułu/przedmiotu nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 20 ust. 4.
  8. Zaliczeń i wpisów do kart okresowych osiągnięć studenta dokonuje tylko nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora instytutu/kierownika katedry dziekan wydziału może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia lub dokonania wpisu innego wykładowcę.
  9. W trakcie absencji wykładowcy wpisów z zaliczeń do okresowych kart osiągnięć studenta dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzony jest dany przedmiot.
  10. Zaliczenia i wpisy z zaliczeń do kart okresowych osiągnięć studenta co do zasady odbywają się wyłącznie na terenie Uczelni.
  11. Terminy cząstkowych oraz końcowych kolokwium zaliczeniowych powinny być podane do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  12. Nauczyciel akademicki przeprowadzający pisemne zaliczenia/egzaminacje podaje ich wyniki do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia kolokwium lub egzaminu. W przypadku ustnego zaliczenia/egzaminu ich wyniki są podawane niezwłocznie po odbyciu zaliczenia/egzaminu. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej, egzaminacyjnej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników.
  13. Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń ustalany jest każdorazowo przez nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie/egzaminację z uwzględnieniem specyfiki danego zaliczenia/egzaminu oraz z poszanowaniem zasady ochrony danych osobowych studenta. W szczególności przewiduje się następujące sposoby informowania studentów o uzyskanych wynikach zaliczeń/egzaminów: zamieszczenie wyników w wirtualnych kontaktach studentów za pośrednictwem e-dziekanatu, wysłanie informacji bezpośrednio na adres mailowy studenta itp.
  14. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić na wniosek studentów powtórne zaliczenie modułu/przedmiotu, określając formę zaliczenia/egzaminu.

## § 28

1. Studenckie praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów.
2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają regulaminy i programy/harmonogramy praktyk zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością/specjalizacją, zatwierdzone przez radę instytutu.
3. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany i wydziałowy koordynator praktyk studenckich. Ponadto spośród pracowników naukowo-dydaktycznych powołuje się akademickich opiekunów praktyk studenckich oraz koordynatora praktyki z ramienia instytutu/katedry.
4. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk zajmuje się biuro prorektora nadzorującego dydaktykę.
5. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą:
  - w jednostce, instytucji, placówce wskazanej przez Uczelnię,
  - w jednostce, instytucji, placówce wybranej przez studenta.
6. Z instytucjami, jednostkami, placówkami, które wyrażają zgodę na prowadzenie praktyk, Uczelnia zawiera porozumienie określające ich warunki.
7. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania praktyki w jednostce, instytucji, placówce, która przyjmuje studenta na praktykę, jest wyznaczony przez dyrektora jednostki, instytucji, placówki pracownik – opiekun praktyki.
8. Studencką praktykę zawodową zalicza na ocenę opiekun akademicki na podstawie wymaganych dokumentów wskazanych w regulaminie praktyk danego kierunku, specjalności/specjalizacji studiów. Przy zaliczeniu stosuje się § 41 ust.1 niniejszego Regulaminu.
9. Za każde 25-30 godzin studenckiej praktyki zawodowej student uzyskuje 1 punkt ECTS.
10. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w całości lub w części w związku z wykonywaną pracą zawodową, związaną z kierunkiem studiów lub specjalnością, odbytym stażem, na podstawie udokumentowanej opinii jednostki, instytucji, placówki, w której student wykonuje pracę zawodową, odbył staż.
11. Dziekan podejmuje również decyzję w sprawie ewentualnego przesunięcia terminu odbycia praktyki w danym semestrze.

## § 29

Udział we wszystkich zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowy, chyba że uchwała Senatu stanowi inaczej. Treści publikowane podczas zajęć przez wykładowców objęte są ochroną praw autorskich. Rejestrowanie przebiegu zajęć przez studenta wymaga zgody wykładowcy przedmiotu oraz złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny. Nieprzestrzeganie niniejszego zapisu skutkuje postępowaniem dyscyplinarnym.

## § 30

1. Warunkiem zaliczenia modułu/przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów kształcenia określonych dla tego modułu/przedmiotu. Student, który zaliczył moduł/przedmiot, uzyskuje przypisaną temu modułowi/przedmiotowi liczbę punktów ECTS oraz ocenę – jedną dla modułu/przedmiotu, niezależnie od form prowadzonych zajęć:
  - a) W przypadku kiedy w danym semestrze moduł/przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jednego wykładowcę, sposób wyliczenia oceny końcowej ustala koordynator modułu/przedmiotu.
  - b) Warunkiem zaliczenia modułu (który może trwać więcej niż jeden semestr) jest zaliczenie każdego przedmiotu wchodzącego w skład modułu. Końcową oceną modułu jest średnia ważona ocen poszczególnych przedmiotów.
  - c) Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
    - ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów,
    - uzyskane wyniki mnożenia dodaje się, a otrzymaną sumę dzieli przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej,
    - wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
  - d) W karcie okresowych osiągnięć studenta wpisuje się końcową ocenę z zaliczenia modułu według zasady:
    - 3,00-3,24 – dostateczny (3,0)
    - 3,25-3,74 – dostateczny plus (3,5)
    - 3,75-4,24 – dobry (4,0)
    - 4,25-4,74 – dobry plus (4,5)
    - 4,75-5,00 – bardzo dobry (5,0).

- e) W przypadku ocen uzyskanych na innej uczelni, wystawionych w skali od 2 do 6, w celu ustalania średniej ważonej stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

2. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie osiągnął wszystkich efektów kształcenia), otrzymuje ocenę niedostateczną i 0 punktów ECTS. W takiej sytuacji studentowi przysługuje prawo do powtórnego zaliczenia, przy czym:
  - a) jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z modułu/przedmiotu kończącego się egzaminem, wówczas musi je uzyskać do wyznaczonego terminu złożenia egzaminu z tego modułu/przedmiotu,
  - b) w pozostałych przypadkach zaliczenia należy uzyskać do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.
3. Student, który nie zaliczył modułu/przedmiotu, ma prawo odwołania się w ciągu siedmiu dni do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
4. Zaliczenie komisyjne odbywa się od 2 do 7 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia oraz inny specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego zatrudniony w danej jednostce organizacyjnej. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w danej jednostce organizującej zajęcia, oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.



6. Wynik zaliczenia komisyjnego przewodniczący komisji wpisuje do protokołu zaliczenia komisyjnego.
7. W przypadku nieuzyskania zaliczenia komisyjnego lub nieusprawiedliwionego niestawienia się na to zaliczenie dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 37.

### § 31

1. Student przystępuje do zaliczeń i egzaminów z kartą okresowych osiągnięć studenta, którą oddaje do końca sesji poprawkowej do dziekanatu.
2. Wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru, a ich uzyskanie należy do obowiązków studenta.
3. Wykładowca może zorganizować, za zgodą dyrektora instytutu/kierownika katedry, nieobowiązkowy egzamin w terminie wcześniejszym niż sesja egzaminacyjna.
4. W przypadku przedmiotów/modułów kończących się w trakcie semestru wykładowca może za zgodą dyrektora instytutu/kierownika katedry przeprowadzić egzamin końcowy/zaliczenie końcowe w trakcie trwania semestru.

### § 32

Terminowe zaliczenie roku stanowi podstawę ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

### § 33

1. Senat określa terminy sesji egzaminacyjnych.
2. Jednego dnia może się odbyć tylko jeden egzamin.
3. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim na danym roku studiów oraz 5 w jednej sesji egzaminacyjnej. Zasada ta nie ma zastosowania, jeśli program studiów na danym roku przewiduje możliwość wyboru przez studenta większości studiowanych w danym semestrze przedmiotów.
4. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora, z wyjątkiem nauczycieli prowadzących zajęcia z praktycznej nauki zawodu oraz języków obcych.
5. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić, na wniosek dyrektora instytutu/kierownika katedry, nauczyciela

akademickiego wykładającego przedmiot pokrewny do przeprowadzenia egzaminu.

6. W trakcie absencji wykładowcy wpisów z egzaminów do okresowych kart osiągnięć studenta dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzony jest dany przedmiot.
7. Egzaminy i wpisy z egzaminów do kart okresowych osiągnięć studenta co do zasady odbywają się wyłącznie na terenie Uczelni.
8. Ocenę końcową z modułu/przedmiotu kończącego się egzaminem ustala się na podstawie procentowego udziału oceny wyliczonej w sposób podany w § 30 ust.1 pkt b i c i oceny z egzaminu końcowego. Udział procentowy oceny z egzaminu w ocenie końcowej ustala koordynator modułu/przedmiotu.

### **§ 34**

1. Studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Prawo to także stosuje się do sytuacji określonej w § 27 ust. 14.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Nieobecność na egzaminie należy usprawiedliwić przed jego rozpoczęciem.

### **§ 35**

1. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku zakwestionowania przez studenta oceny z egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, dziekan może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny może być również wyznaczony przez dziekana z powodu dostrzeżenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją. Wynik egzaminu wpisuje do protokołu egzaminu komisyjnego przewodniczący komisji.

### **§ 36**

1. Egzamin komisyjny może zarządzić dziekan na wniosek studenta (złożony w ciągu 7 dni od dnia odbycia się egzaminu).
2. Formę i termin egzaminu komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej. Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności wskazanego przez

studenta nauczyciela akademickiego z danego kierunku i przedstawiciela samorządu studenckiego.

3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie od 2 do 7 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu lub nieusprawiedliwionego niestawienia się dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 37.
5. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu, zgodnie § 27 ust 5.

### **§ 37**

1. Student, który w danym semestrze studiów nie osiągnął wszystkich lub części efektów kształcenia z danego modułu/przedmiotu, może:
  - a) wystąpić do dziekana, po uzyskaniu akceptacji wykładowcy przedmiotu, o zgodę na powtarzanie całego bądź części modułu/przedmiotu (określonej brakującą liczbą punktów ECTS). W przypadku powtarzania części modułu/przedmiotu końcowa ocena za cały moduł zostanie wystawiona po osiągnięciu wszystkich efektów kształcenia,
  - b) wystąpić do dziekana o zgodę na powtarzanie semestru studiów z wyłączeniem zaliczonych przedmiotów/modułów,
  - c) wystąpić do dziekana o wpis warunkowy krótkoterminowy (30 dni od rozpoczęcia semestru). Możliwość nie dotyczy przedmiotów, za które student otrzymał wpis ocena niedostateczna z zaliczenia/egzaminu, a następnie ocena niedostateczna z zaliczenia/egzaminu poprawkowego.
2. Pod pojęciem „powtarzanie modułu/przedmiotu” rozumie się uzupełnienie brakujących punktów ECTS za zajęcia w danym semestrze.
3. Tryb powtarzania modułów/przedmiotów (powtarzanie indywidualne lub z rokiem niżej) lub semestru określa dziekan.
4. Powtarzanie modułu/przedmiotu, semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest płatne.

### **§ 38**

1. Ponowne przyjęcie osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie trwania pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, może wznowić studia po spełnieniu warunków okre-

ślonych przez dziekana z uwzględnieniem ogólnych warunków przyjęcia na studia. Dziekan określa semestr studiów, na który student zostaje przyjęty.

### § 39

Student, który powtarza semestr, nie jest zobowiązany do zaliczania modułów/przedmiotów, za które uzyskał już określoną w programie studiów liczbę punktów ECTS.

### § 40

Student w przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi lub ważnymi względami losowymi może ubiegać się o zezwolenie na odbycie ćwiczeń terenowych, studenckiej praktyki zawodowej w innym terminie niż planowany lub w następnym roku akademickim. Dziekan, wyrażając zgodę na odbywanie tych zajęć w następnym semestrze/roku akademickim, wyraża jednocześnie zgodę na warunkowy wpis studenta na następny semestr/rok akademicki. Zaliczenie przełożonych zajęć staje się jednocześnie warunkiem zaliczenia następnego roku akademickiego.

### § 41

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	(5,0) – bdb.
dobry plus	(4,5) – db. plus
dobry	(4,0) – db.
dostateczny plus	(3,5) – dst. plus
dostateczny	(3,0) – dst.
niedostateczny	(2,0) – ndst.
2. Przy wyliczaniu średnich obowiązują następujące zasady:
  - a) średnią ocen za semestr oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich modułów/przedmiotów w semestrze;
  - b) średnią ocen za dany rok akademicki oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z modułów/przedmiotów z obu semestrów łącznie;
  - c) średnią ocen z całego dotychczasowego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen z wszystkich modułów.
3. Wszystkie średnie wyliczane są do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

4. W przypadku studiowania na dwóch specjalnościach średnią ze studiów oblicza się dla każdej specjalności osobno, zgodnie z zasadami podanymi w ust. 2 i 3.

## **5. URLOPY**

### **§ 42**

Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć:

- krótkoterminowego (trwającego nie dłużej niż 30 dni),
- długoterminowego (trwającego semestr lub rok).

### **§ 43**

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby,
  - b) ważnych okoliczności losowych,
  - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - d) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez szkołę wyższą, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe.
2. Na czas trwania służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
3. Student może otrzymać urlop długoterminowy raz w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, macierzyństwo/tacierzyństwo lub wyjazd naukowy.

### **§ 44**

Decyzję o udzieleniu urlopu wydaje dziekan. Decyzja ta nie jest wydawana za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.

### **§ 45**

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do świadczeń materialnych oraz korzystania z opieki lekarskiej na zasadach określonych w § 9.
2. W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
3. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Student powracający z urlopu długoterminowego ma obowiązek złożenia w dziekanacie pisemnego oświadczenia o kontynuowaniu nauki po urlopie

długoterminowym do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej pod rygorem skutków, o których mowa w § 26 ust. 4 pkt a, ppkt ab.

5. Student powracający z urlopu krótkoterminowego uzgadnia z wykładowcami sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku nieobecności na zajęciach.
6. W przypadku, gdy urlop specjalny, o którym mowa w § 43 ust. 2, przypada na okres sesji egzaminacyjnej, student po powrocie z urlopu zostaje warunkowo wpisany na kolejny semestr i w ciągu 30 dni ma obowiązek zaliczyć sesję. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **6. PRACA DYPLOMOWA (magisterska, licencjacka, inżynierska)**

### **§ 46**

1. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. W uzasadnionych sytuacjach dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską doktora lub specjalistę spoza Uczelni, mającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę licencjacką lub inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego mającego tytuł lub stopień naukowy.
3. Końcowe zaliczenie seminarium licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego student uzyskuje po przyjęciu pracy dyplomowej przez kierującego pracą.
4. Student studiujący na kilku specjalnościach na jednym poziomie studiów przygotowuje pracę dyplomową na każdej specjalności. Egzamin dyplomowy student składa na każdej ze studiowanych specjalności. Dyplom otrzymuje po ukończeniu każdej specjalności studiów.

### **§ 47**

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania studenta oraz plany naukowe instytutu lub katedry.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony co najmniej na rok, a licencjackiej i inżynierskiej na 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada instytutu, a w przypadku katedry rada wydziału, w której strukturach znajduje się katedra.

### § 48

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład dyplomanta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
2. Za zgodą rady instytutu, a w przypadku katedry rady wydziału, praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

### § 49

1. W pracy magisterskiej student powinien wykazać umiejętność stosowania metody naukowej w swojej specjalności, znajomość literatury i źródeł w zakresie opracowywanego tematu, umiejętność logicznego wyboru i układu zagadnień oraz ścisłego i poprawnego formułowania wypowiedzi i poglądów.
2. Wymagania dotyczące merytorycznego zakresu pracy licencjackiej i inżynierskiej ustala rada instytutu, a w przypadku katedry rada wydziału, w której strukturach znajduje się katedra.
3. Student obcokrajowiec studiujący na kierunku/specjalności z językiem wykładowym polskim może napisać pracę dyplomową w języku obcym pod warunkiem, że promotor i recenzent pracy znają dany język. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w języku polskim.

### § 50

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta powołuje dziekan. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 46.
2. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
3. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.

### § 51

1. Student składa w instytucie/katedrze pracę dyplomową w formie pisemnej i elektronicznej najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem do jej obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej obowiązującej na Uczelni, zgodnie z obowiązującym regulaminem antyplagiatowym, z wyjątkiem prac matematycznych pisanych w standardzie TeX(LaTeX).

2. Na wniosek studenta dziekan po zasięgnięciu opinii u kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 30 września danego roku, dla studiów kończących się w sesji zimowej do 30 maja danego roku, w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby studenta,
  - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
3. Jeżeli okoliczności wymienione w ust. 2 uniemożliwiły studentowi złożenie pracy w drugim terminie, wówczas dziekan na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii u kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne 4 miesiące.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1, 2 i 3, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie przedmiotu „seminarium dyplomowe ” lub „seminarium dyplomowe i pracownia dyplomowa” bez uzupełniania różnic programowych. Ostatecznym terminem złożenia pracy dyplomowej w przypadku powtarzania seminarium/pracowni jest 30 czerwca danego roku, a w przypadku studiów kończących się w sesji zimowej koniec lutego danego roku.
5. W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową, jeśli to mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
6. Zmiana kierującego pracą w okresie 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej. Stosowną decyzję podejmuje dziekan.

## **7. UKOŃCZENIE STUDIÓW (egzamin dyplomowy)**

### **§ 52**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów,
- b) uzyskanie pozytywnych ocen z recenzji pracy dyplomowej,
- c) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

### **§ 53**

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.



#### **§ 54**

Jeżeli praca dyplomowa została złożona przez studenta w terminie określonym w § 51 ust. 1, 2 i 3, a termin ukończenia studiów ulega opóźnieniu ze względu na powtarzanie przez studenta modułu/przedmiotu, obrona pracy dyplomowej następuje po zaliczeniu tego modułu/przedmiotu. W takim przypadku obrona pracy dyplomowej powinna nastąpić w ciągu 30 dni od zaliczenia modułu/przedmiotu, z wyjątkiem kierunków medycznych, kiedy termin obrony uzależniony jest od placówek medycznych.

#### **§ 55**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub upoważniony przez dziekana profesor lub doktor habilitowany.
2. Dziekan może powołać do komisji profesora lub doktora habilitowanego spoza Uczelni.
3. Przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego na egzaminie praktycznym na kierunkach medycznych jest nauczyciel akademicki mający stopień lub tytuł naukowy oraz prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan może wyznaczyć w jego zastępstwie inną osobę.

#### **§ 56**

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy winien się odbyć nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyjątkiem kierunków medycznych, kiedy termin obrony uzależniony jest od placówek medycznych.

#### **§ 57**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub praktycznym albo w obu tych formach. Decyzję o formie egzaminu dyplomowego podejmuje rada wydziału na wniosek dyrektora instytutu/kierownika katedry.
2. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dziekan może zarządzić przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, określając jego tryb.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określany przez dziekana uzależniony jest od kierunku studiów.

3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku studiów, a także znajomością problematyki związanej z tematyką pracy.
4. Formę egzaminu dyplomowego na kierunkach medycznych określają standardy kształcenia.
5. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 41 ust. 1 Regulaminu.
6. W protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę z pracy dyplomowej według zasady:
  - 3,00-3,24 – dostateczny (3,0)
  - 3,25-3,74 – dostateczny plus (3,5)
  - 3,75-4,24 – dobry (4,0)
  - 4,25-4,74 – dobry plus (4,5)
  - 4,75-5,00 – bardzo dobry (5,0).
7. W protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę z egzaminu dyplomowego według zasady:
  - do 2,65 – niedostateczny (2,0)
  - 2,66-3,24 – dostateczny (3,0)
  - 3,25-3,74 – dostateczny plus (3,5)
  - 3,75-4,24 – dobry (4,0)
  - 4,25-4,74 – dobry plus (4,5)
  - 4,75-5,00 – bardzo dobry (5,0).
8. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za złożony pod warunkiem uzyskania z większości pytań egzaminacyjnych oceny pozytywnej.

## **§ 58**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 30 dni i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu, z wyjątkiem kierunków medycznych, kiedy termin obrony uzależniony jest od placówek medycznych.
3. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do eg-

zaminu, zostaje skreślony z listy studentów bez prawa ponownego zdawania egzaminu dyplomowego.

4. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

### **§ 59**

1. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 0,45 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
  - 0,35 oceny pracy magisterskiej,
  - 0,20 oceny egzaminu magisterskiego.
2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 0,5 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
  - 0,3 oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej,
  - 0,2 oceny egzaminu licencjackiego.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:
  - do 3,74 – dostateczny (3,0)
  - 3,75-4,49 – dobry (4,0)
  - powyżej 4,49 – bardzo dobry (5,0).
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych przypadkach podaje się wynik obliczony jak w ust. 1 i 2.

### **§ 60**

1. Student po zrealizowaniu pełnego programu studiów, w tym planu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy dla danego poziomu, kierunku i specjalności studiów oraz staje się absolwentem Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

### **§ 61**

1. Absolwent Uczelni może otrzymać dyplom z wyróżnieniem za osiągnięcia w nauce, jeśli:
  - z całego toku studiów uzyskał w czasie studiów średnią ocen nie niższą niż 4,5,
  - złożył pracę dyplomową i przystąpił do jej obrony w terminie określonym § 51 ust.1 i §56 ust. 2,

- uzyskał oceny bardzo dobre: średnia z pracy dyplomowej – 5,0 i z egzaminu dyplomowego – 5,0.
- 2. Dyplom z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dziekan na wniosek komisji egzaminacyjnej.

### **§ 62**

Dyplom ukończenia studiów absolwent otrzymuje w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

## **8. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNYCH PROGRAMÓW STUDIÓW, W TYM PLANÓW STUDIÓW**

### **§ 63**

1. Decyzję o studiach według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów może wydać dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru, po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
2. Zgodę na studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów student może uzyskać, jeżeli:
  - a) zaliczył pierwszy rok studiów,
  - b) wykazuje wybitne uzdolnienia naukowe, w szczególności polegające na: publikacji książek, rozdziałów w książkach o charakterze naukowym, artykułów w czasopismach umieszczonych w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłaszanych przez MNiSW; publikacji artykułów, referatów w ramach studenckiego ruchu naukowego; czynnym udziale w międzynarodowych i ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych wraz z publikacjami pokonferencyjnymi;
  - c) znalazł się na liście rankingowej 10% najlepszych studentów na kierunku.
3. Rada wydziału w uzasadnionych przypadkach może pozytywnie zaopiniować wnioski studentów o studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów niespełniającego kryteriów, o których mowa w ust. 2.
4. Dziekan, na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry, wyznacza dla studentów studiujących w ramach indywidualnego programu studiów opiekuna naukowego spośród nauczycieli ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który wraz ze studentem ustala indywidualny pro-

gram studiów oraz sprawuje bezpośrednią opiekę i kontrolę nad realizacją przyjętego programu.

5. Program powinien:
  - a) zawierać efekty kształcenia gwarantujące uzyskanie kwalifikacji zgodnie z kierunkiem studiów,
  - b) uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
6. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, a także terminy zaliczeń i egzaminów zatwierdza rada wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora instytutu/kierownika katedry.
7. Opiekun naukowy do 30 września każdego roku składa dziekanowi oraz dyrektorowi instytutu lub kierownikowi katedry informację o postępach w studiach powierzonego jego opiece studenta.
8. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów mogą trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.
9. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z programu uzgodnionego na dany rok akademicki.

## **9. STUDIA NA ZASADZIE INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW**

### **§ 64**

1. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk itp.
2. Zgodę na odbycie studiów w danym semestrze lub roku akademickim według indywidualnej organizacji studiów wydaje dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku/semestru akademickiego. Podejmując decyzję, dziekan bierze pod uwagę:
  - a) opinię dyrektora instytutu/kierownika katedry,
  - b) opinię wykładowców odnośnie do możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w ramach pracy własnej studenta,
  - c) konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
3. Student może uzyskać zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli:
  - a) wychowuje dzieci do trzeciego roku życia,

- b) jest członkiem sportowej kadry narodowej lub reprezentuje Uczelnię, region w innych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego itp.,
  - c) z powodu szczególnej sytuacji nie może odbywać studiów zgodnie z rozkładem zajęć.
4. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczania wszystkich przedmiotów i terminowego zdawania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
  5. Indywidualną organizację studiów, w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z prowadzącymi przedmioty. Ustalenia te, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu/kierownika katedry, zatwierdza dziekan.

## **10. STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 65**

1. Osoba przyjęta na studia na skutek potwierdzenia efektów uczenia się i uzyskania statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się i odbywa studia według zasad określonych niniejszym Regulaminem.
2. Studentowi przyjętemu na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się przyznaje się prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

## **11. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH**

### **§ 66**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami, na swój wniosek mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

3. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Z wnioskiem, o którym mowa w ustępie 1, mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 3.

### **§ 67**

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na Uczelni, w tym postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych uczelni oraz niezbędnej pomocy ze strony jej pracowników i organów.
3. Uczniowie otrzymują kartę osiągnięć ucznia.
4. Zaliczanie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów.
5. Uczniowie przyjęci na studia na Uczelni na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów i je zaliczyli, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
6. Uczniowie przyjęci na studia na Uczelni na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeśli zajęcia te są przewidziane w programie studiów tego kierunku oraz jeśli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

## **12. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 68**

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu sprawuje właściwy prorektor, który może zażądać od studentów, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz władz wydziału wyjaśnień we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

## § 69

1. Jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, odwołanie od decyzji podjętej przez dziekana może być wnoszone do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia studentowi.
2. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekana.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
5. Jeżeli student wniesie odwołanie, a dziekan uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Student może wycofać odwołanie przed wydaniem decyzji przez Rektora.
7. Rektor wydaje decyzję, w której:
  - a) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
  - b) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź, uchylając tę decyzję, umarza postępowanie pierwszej instancji,
  - c) umarza postępowanie odwoławcze,
  - d) uchyła zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez dziekana, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę, Rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Decyzja Rektora jest ostateczna.
9. Za zgodą studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego Regulaminu odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.

## § 70

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z końcem roku akademickiego 2014/2015 tracą moc Regulamin Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku przyjęty uchwałą Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku NR R.0004.15.14 z dnia 30 kwietnia 2014 roku oraz Regulamin Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku przyjęty uchwałą Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku NR R/0004/15/12 z dnia 28 marca 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. Studenta, który w roku akademickim 2013/2014 rozpoczął drugą specjalność na jednym poziomie studiów, obowiązuje § 44 ust. 2 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku przyjęty uchwałą Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku NR R/0004.15.14 z dnia 28 marca 2012 roku.